ISTITUTO COMPRENSIVO PINOCCHIO MONTESICURO
Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata
Via Montagnola 105 - 60127 ANCONA
Tel.07185718 e Fax 0712834597 - Cod. Fiscale 80024880421
e-mail: info@pinocchio-montesicuro.it - anic81700e@istruzione.it
P.E.C. anic81700e@pec.istruzione.it- url: www.pinocchio-montesicuro.gov.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

CRITERI GENERALI DELLA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO E DEI COMPENSI SPETTANTI PER LE FUNZIONI STRUMENTALI E GLI INCARICHI SPECIFICI ASSEGNATI NELL'A.S. 2011-2012

L'anno 2011, il mese di dicembre, il giorno 9 alle ore 8,00, in Ancona, nei locali della Direzione, Via Montagnola 105, in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del "*Comparto Scuola*" 2006/2009

tra la delegazione di parte Pubblica
nella persona della Dirigente Scolastica dott.ssa Lidia Mangani,
in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo "Pinocchio-Montesicuro" Ancona

la RSU di Istituto composta da:
Riccardini Maria
Marinelli Marina
Maggini Donatella

è stipulato il seguente accordo nei termini qui di seguito indicati.

Art. 1
RIPARTIZIONE RISORSE

Dal fondo del personale docente e ATA risultante in base ai parametri previsti dalla sequenza contrattuale del 17/12/2008 vengono accantonati:

- L'indennità di direzione (DSGA) calcolata secondo i parametri previsti dalla normativa è onnicomprensiva di ogni attività (€ 4.890,00);
- disponibilità / reperibilità per sistema allarme € 200,00;
- compenso per RSPP (€ 2.400,00);

Il fondo comune integrato delle economie viene diviso in percentuale tra personale docente (75%) e personale ATA (25%).

Per comprovati motivi, il budget previsto per il personale ATA e docente, potrà subire una variazione non superiore al 5% a favore dell'uno o dell'altro profilo professionale.

Art. 2
RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE.

- **Funzione strumentali:**

Ai sensi dell'art. 33 del CCNL il Collegio dei Docenti ha individuato le funzioni strumentali all'interno delle seguenti aree (vedi tabella allegata):

- Area sostegno studenti – orientamento, iniziative didattiche;
- Area sostegno studenti disabilità e svantaggio;
- Area gestione POF;
- Area multimedialità al coordinamento ed utilizzo delle TIC;
- Area sostegno al lavoro dei docenti;

- **Fondo Istituto**

L'ammontare del fondo per il personale docente viene utilizzato secondo i seguenti criteri:

A: attività aggiuntive per il coordinamento organizzativo e di collaborazione con il D.S.:

- ◊ Ai sensi dell'art.34 C.C.N.L. 29/11/2007 sono stati individuati n. 2 collaboratori del dirigente scolastico di cui uno, con funzioni sostitutive da retribuire in ragione di Euro 2.200,00 ed uno in ragione di Euro 800,00 dal finanziamento proveniente dal fondo dell'Istituzione Scolastica;
- ◊ retribuzione per i coordinatori di plesso: la risorsa complessiva ammonta a € 6.000,00 da distribuire a seconda della complessità del plesso;
- ◊ Addetto scuola sicura: n. 4 ore forfetarie per ciascun operatore;
- ◊ Tutor per insegnanti neoassunti: n. 4 ore forfetarie;
- ◊ Coordinatori di classe: € 200,00 a docente per le classi 3° ed € 150,00 per le classi 1° e 2°;
- ◊ Autovalutazione INVALSI : per la scuola primaria n. 4 ore forfetarie per la correzione dei compiti, n. 6 ore per la scuola secondaria di 1° grado;
- ◊ Patentino: viene riconosciuto un compenso forfetario di € 300,00;

B: Attività per le ore aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento

- ◊ Per la partecipazione alle commissioni scelte dal collegio come sue articolazioni si stabilisce un compenso equivalente ad un massimo di 10 ore per ogni partecipante; si provvederà alla liquidazione del compenso sulla base della presenza che dovrà essere almeno pari ai 3/4 della partecipazione, sul totale delle ore effettivamente svolte dalla commissione.
  - ❖ Per la partecipazione a progetti in cui è prevista la figura dell'esperto esterno il compenso verrà liquidato come ore non frontali;
  - ❖ Per il progetto "Aiutiamoli a crescere viene accantonato un importo pari a € 3.000,00 per compensare forfetariamente i docenti impegnati negli incontri per gli alunni disabili con i referenti sanitari territoriali. Il compenso verrà erogato sulla base dei seguenti criteri:
    - ✓ N. ore impegnate negli incontri ;
    - ✓ Distanza dal luogo dell'incontro;

- La quota relativa all'attività progettuale verrà ripartita tra ordini di scuole in base al personale presente in organico di diritto;

Il pagamento delle attività aggiuntive avviene solo previa certificazione e documentazione delle ore effettivamente svolte;

Per l'intensificazione relativa alle visite d'istruzione di durata pari o superiore a 8 ore giornaliere si prevede un compenso giornaliero lordo a carico del fondo con i seguenti criteri:

- € 35,00 per un giorno;
- € 100,00 per due giorni;
- € 150,00 per tre giorni;

Per tale attività viene accantonato un importo di € 5.500,00.

Art. 3
RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA.

INDIVIDUAZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A. ART.47 C.C.N.L. 29/11/2007

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Sono individuati i seguenti incarichi specifici in ordine prioritario ai sensi dell'art.47 del CCNL 29/11/2007:

a) Compiti legati alla assistenza e all'igiene degli alunni nella scuola dell'infanzia;

Ogni anno si allega la tabella riepilogativa degli incarichi specifici che sarà parte integrante del contratto.

L'espletamento degli incarichi di cui sopra verrà sottoposto a verifica in itinere e finale.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Sono individuati i seguenti incarichi specifici in ordine prioritario ai sensi dell'art.47 del CCNL 29/11/2007:

- Coordinamento gestione personale docente scuola primaria e secondaria di 1° grado;
- Incarico aggiornamento del DPS della privacy quale amministratore di sistema;
- Incarico per gestione e attuazione visite d'istruzione:

Tenuto conto della nota MIUR prot. N. 7592 del 25/10/2011 con la quale si assegnano i finanziamenti per gli incarichi specifici, si concorda di integrare gli importi contrattati con i finanziamenti a carico del FIS.

Qualora il personale al quale è stato conferito l'incarico specifico ai sensi dell'art. 47, dovesse risultare beneficiario dell'art. 7 CCNL 7/12/2005, l'importo previsto non verrà erogato.

MODALITA' E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DI INCARICHI SPECIFICI

Gli incarichi di cui sopra sono assegnati previa disponibilità degli interessati secondo i seguenti criteri:

A. Per la funzione vicariale:
   1. continuità nella prestazione;
   2. esperienze pregresse nella stessa mansione e competenza specifica acquisita;

B. Per gli altri incarichi:

1) Priorità, di norma, al personale in servizio a tempo indeterminato;
2) Continuità della prestazione;
3) Esperienze pregresse nella stessa mansione e competenza specifica;
4) Titolo di studio e titoli professionali.

Il fondo per il personale Ata è utilizzato per compensare le attività aggiuntive e di intensificazione lavorativa al fine di garantire il funzionamento ordinario dei servizi e/o per fronteggiare esigenze straordinarie.

Le risorse disponibili per il personale ATA verranno così utilizzate:

◊ Per retribuire le prestazioni eccedenti l'orario di servizio;
◊ Sostituzione dei colleghi assenti;
◊ Per l'intensificazione delle prestazioni proprie dei vari profili;
◊ Per la partecipazione a progetti di miglioramento del servizio;
◊ Per incarichi

INTENSIFICAZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA PERSONALE A.T.A.

Premesso che l'organizzazione dell'Istituto è complessa per la vastità del territorio di competenza, per il numero e l'ubicazione dei plessi difficilmente raggiungibili dai mezzi pubblici,
Considerato che durante il periodo estivo la presenza in servizio dei 24 collaboratori scolastici in organico risulterebbe eccessiva rispetto alle esigenze di servizio;

Per garantire la realizzazione delle attività previste nel POF vengono riconosciute le seguenti intensificazioni:

- Integrazione incarichi specifici ATA,
- Sostituzione DSGA;

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Compenso per lavoro straordinario per particolari esigenze: n. 3 unità fino ad un massimo di 20 ore procapite;
- Integrazione compenso per personale assegnato alla scuola dell'infanzia;
- Supporto all'handcap per casi di particolare complessità;
- Supporto amministrativo per lavori esterni;
- Piccola manutenzione e preparazione teatrale;
- Spostamento esterno con alunni al pulmino (Candia);

- Progetto scuola aperta (flessibilità – sostituzioni – accoglienza e post-scuola) da retribuire a consuntivo;
- Progetto " Psicomotoria:";
- Progetto "Scuola Sicura" ;
- Mensa tempo prolungato / doppia pulizia locali;
- Lavoro su 2 plessi;

PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Intensificazione per compiti legati all'autonomia;
- N. 1 incarico per progetto "informatizzazione della comunicazione del personale";
- Ricognizione beni nei plessi scolastici;
- Ore per prestazioni eccedenti l'orario;
- Progetto rinnovo sito scolastico;

Ancona, 9 dicembre 2011

Il Dirigente Scolastico
Lidia Mangani

Delegazione di parte sindacale:

RSU FLC – CGIL Marinelli Marina

RSU CISL Riccardini Maria

RSU U.I.L. Scuola Maggini Donatella